



Città di Pioltello

Settore Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER GESTIONE E/O INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI DA PARTE DI PRIVATI CITTADINI, OPERATORI ECONOMICI, COOPERATIVE SOCIALI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE

1) PREMESSA

Si intende come "contratto di sponsorizzazione" il contratto in forza del quale un soggetto ("sponsee") si obbliga a consentire ad un altro soggetto ("sponsor") l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello sponsor (Sponsorizzazione tecnica).

2) OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Pioltello, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 20.10.2022 esecutiva dal 20.10.2022, ha approvato le Linee di Indirizzo per l'iniziativa di ricerca di sponsor, al fine di reperire risorse per la valorizzazione e la manutenzione di aree verdi poste in corrispondenza di alcune rotatorie viabilistiche comunali nonché eventuali ulteriori aree a verde.

Con il presente Avviso pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività sopra indicate, la Città intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per tali attività.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del "Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione" approvato con deliberazione n. 18 del Consiglio Comunale in data 16 febbraio 2017 e modificato con deliberazione n. 72 del Consiglio Comunale in data 20/07/2017.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di 5 anni.

3) CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione riguarderà le aree verdi poste in corrispondenza delle seguenti rotatorie viabilistiche:

1) rotatoria via San Francesco – via Ugo La Malfa;

- 2) rotatoria via San Francesco – via Platone;
- 3) rotatoria via San Francesco – via Giorgio Amendola;
- 4) rotatoria via San Francesco – via Milano;
- 5) rotatoria via San Francesco – via Trieste;
- 6) rotatoria via San Francesco – via Pordenone;
- 7) rotatoria via Milano – via Morvillo;
- 8) rotatoria via D'Annunzio – via del Santuario;
- 9) rotatoria via D'Annunzio – via Dalla Chiesa;
- 10) altra rotatoria sita sul territorio comunale, eventualmente individuata in un secondo momento;

nonché eventuali ulteriori aree a verde individuate dal soggetto proponente (sponsor).

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività riguardanti il verde pubblico, in particolare:

- A1) Manutenzione e nuova sistemazione di aree verdi;
- A2) Realizzazione di aiuole fiorite e relativa manutenzione;
- A3) Incremento e cura del patrimonio arboreo della Città;
- A4) Gestione di fontane e impianti di irrigazione.

Sono ammesse esclusivamente le sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di partenariato estese alla progettazione e alla realizzazione ed al mantenimento di tutto l'intervento a cura e a spese dello sponsor. Pertanto, lo sponsor potrà proporsi per la realizzazione di una o più attività sopra citate, direttamente o avvalendosi di terzi, per le medesime finalità. Si applicano le disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare, per le sponsorizzazioni tecniche, verrà verificato il possesso dei requisiti degli esecutori e la qualificazione di progettisti ed esecutori.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PGT;

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali, ad esempio:

- installazione sull'area oggetto dell'intervento di impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano;
- visibilità dell'iniziativa sul sito internet della Città;
- apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dalla Città e/o dai suoi partner per le iniziative;
- conferenza stampa, ecc.

La Città pertanto potrà:

I. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde interessata dalla sponsorizzazione per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche che verranno concordate con l'amministrazione, in numero commisurato alla dimensione dell'area e al valore della sponsorizzazione;

II. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Pioltello che informano dell'iniziativa;

III. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;

IV. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione;

V. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno proposte dallo sponsor e saranno concordate con la Città.

Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree sopra individuate, o per le altre forme di comunicazione sul territorio (es. affissioni), lo sponsor è tenuto al pagamento dei tributi e/o canoni inerenti le fattispecie poste in essere, come previsto dall'art. 16 del Regolamento di disciplina dei contratti di sponsorizzazione e secondo le modalità e disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

4) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire alla Civica Amministrazione secondo le seguenti modalità: i soggetti interessati dovranno inviare la proposta di sponsorizzazione firmata digitalmente a:

"Settore Lavori Pubblici- via C. Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI)"

esclusivamente con PEC all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario inviare una PEC distinta per ogni proposta.

La PEC dovrà recare la dicitura *"Proposta di sponsorizzazione per gestione e/o interventi di manutenzione di aree verdi da parte di operatori economici, cooperative sociali ed associazioni operanti sul territorio comunale"* e, a seguire, l'indicazione della località oggetto della proposta di sponsorizzazione o (nel caso la località non sia rilevante), sinteticamente, l'attività/progetto di valorizzazione, promozione e cura del verde comunale a cui la proposta si rivolge.

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di sponsorizzazione**, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica, fronte/retro e in corso di validità, del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

A) I dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, C.F., P. IVA, nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, e-mail e PEC; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, n. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;

B) L'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione, tra quelle indicate nel precedente articolo 3;

C) La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

D) La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

E) L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato per la sponsorizzazione ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a:

- certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;

- assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

- escludere in modo tassativo dalla sponsorizzazione i seguenti elementi:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:
- messaggi lesivi della dignità delle persone;
- rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
- rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
- messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
- pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;
- messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico;
- messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità;
- veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi;

F) L'impegno ad una sponsorizzazione tecnica per un periodo di 5 anni;

G) Per la sponsorizzazione tecnica:

- l'impegno a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione; la dichiarazione, qualora applicabile, di essere ditta qualificata in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016), nonché la dichiarazione di essere in possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto (ovvero stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione la suddetta polizza);

- ovvero, in alternativa, in caso di sponsorizzazione tecnica con impiego di ditte terze:

l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016) e secondo le disposizioni dell'art. 11 del Regolamento di disciplina dei contratti di sponsorizzazione;

inoltre, qualora applicabile, l'impegno a far progettare gli interventi a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti; inoltre, l'impegno a richiedere alle ditte esecutrici il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto;

inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

H) l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

- Programma della sponsorizzazione proposta, composto da:

- piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;

- programma annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
 - eventuale proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione / valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.
 - le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con i Programmi di intervento della Città.

5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute verranno valutate, con cadenza semestrale, da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri, tra i quali la Dirigente dei Lavori Pubblici, o altro/a Dirigente delegato/a, con ruolo di presidente; i commissari saranno scelti conformemente alla normativa vigente.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

Nel caso di concomitante richiesta della sponsorizzazione in relazione alla stessa attività e alla stessa area, una volta ricevute e corredate dei relativi elaborati, le stesse verranno valutate da una "commissione tecnica" interna comunale, appositamente costituita, seguendo i criteri del valore e della congruità tecnico-economica del preventivo di realizzazione dell'intervento, del valore funzionale, estetico e paesaggistico e del valore delle attività di manutenzione previste dall'intervento medesimo. Verrà, pertanto, redatto un verbale di valutazione sulla base del quale le singole aree verranno aggiudicate al progetto ritenuto migliore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Una volta concluse le attività della Commissione verranno redatti tutti i documenti necessari per poter procedere alla pubblicazione della graduatoria.

Con cadenza semestrale, la commissione potrà procedere alla valutazione delle nuove proposte di sponsorizzazione eventualmente pervenute, che potranno interessare solo:

- le aree non ancora oggetto di contratto di sponsorizzazione;
- le aree con contratti di sponsorizzazione scaduti;
- le aree con contratti di sponsorizzazione in scadenza entro i successivi sei mesi.

L'Amministrazione comunale si riserva, previa adeguata motivazione, di non procedere all'assegnazione di una o più aree verdi, anche in presenza di richieste presentate;

6) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato di norma dalla Dirigente dei Lavori Pubblici.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini contabili e fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nell'art. 16 del citato "*Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione*",

In particolare:

Quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o da lavori da effettuare dallo sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero di fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, del servizio o del lavoro, soggetto ad IVA, e di fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, soggetto ad IVA, per l'attività di sponsorizzazione.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art.3 del Regolamento Europeo UE 2016/679)

In osservanza di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) in vigore dal 25 maggio 2018, la Città di Pioltello, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'iniziativa; l'indirizzo PEC e e-mail fornito è utilizzato esclusivamente per i fini di comunicazione istituzionale dell'Ente e non è mai, in ogni caso, fornito a soggetti terzi esterni all'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa; pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa;
- I dati forniti sono trattati esclusivamente per l'iniziativa e sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione della stessa (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.
- I dati personali non saranno comunicati a terzi;
- Gli interessati possono avvalersi dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 16) se applicabile, di limitazione (art. 17), di notifica (art. 19), di

portabilità (art. 20) se applicabile, di opposizione (art. 21). Tali diritti possono essere esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati;

- Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Pioltello, via C. Cattaneo 1, 20096 Pioltello (MI);
- E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati personali che per il Comune di Pioltello è la Soc. Nefran S.r.l. inviando una e-mail a privacy@comune.pioltello.mi.it ;
- In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dirigente dei Lavori Pubblici, arch Nicola Lesage.

9) INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare il Settore Lavori Pubblici- arch. Fabio Bearzi tel. 0292366468 e-mail f.bearzi@comune.pioltello.mi.it.

10) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Milano.

F.TO Il Dirigente
Settore Lavori Pubblici
Arch. Nicola Lesage